**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОНОМАРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УСТЬ-КАЛМАНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 26» декабря 2019 № 16

с.Пономарево

Об утверждении Порядка составления

и ведения бюджетной росписи средств

бюджета Пономаревского сельсовета

Усть-Калманского района

 Алтайского края

 В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Пономаревском сельсовете Усть-Калманского района

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетной росписи средств бюджета Пономаревского сельсовета Усть-Калманского района (приложение).

2.Признать утратившим силу постановление администрации Пономаревского сельсовета от 29.12.2011 № 10 « Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи средств бюджета в Пономаревском сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края».

 3. Постановление обнародовать в установленном порядке.

 4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета А.Г.Горохов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению администрацииПономаревского сельсовета Усть-Калманского районаАлтайского краяот «26» декабря 2019 № 16 |

ПОРЯДОК

составления и ведения бюджетной росписи

средств бюджета Пономаревского сельсовета Усть-Калманского района

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Пономаревского сельсовета Усть-Калманского района от «26» декабря 2019 года №16 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе Пономаревского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края» в целях организации исполнения бюджета Пономаревского сельсовета Усть-Калманского района (далее бюджет поселения) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и определяет правила составления и ведения бюджетной росписи средств бюджета Пономаревского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края (далее – роспись).

**1. Состав росписи, порядок ее составления и утверждения**

1.В состав росписи включаются:

1) роспись расходов бюджета Пономаревского сельсовета на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета Пономаревского сельсовета (далее – ведомственная структура), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) роспись источников финансирования дефицита бюджета Пономаревского сельсовета в части выбытия средств на текущий финансовый год в разрезе кодов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее – главный администратор источников) и кодов источников финансирования дефицита бюджета Пономаревского сельсовета классификации источников финансирования дефицитов бюджетов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2. Роспись составляется отделом по ведению централизованного бухгалтерского учета и отчетности в администрациях сельских поселений Усть-Калманского района (далее – отдел централизованной бухгалтерии) на очередной финансовый год и утверждается главой сельского поселения до начала финансового года, (за исключением случаев, предусмотренных статьей 22 Положения о бюджетном процессе в сельском поселении).

3. Отдел централизованной бухгалтерии после принятия решения о бюджете сельского поселения направляет распорядителям и администраторам источников финансирования дефицита бюджета показатели ведомственной структуры расходов бюджета поселения и источников финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств бюджета сельского поселения.

Утвержденные показатели росписи должны соответствовать решению Совета депутатов Пономаревского сельсовета Усть-Калманского района о бюджете на очередной финансовый год.

**2. Ведение росписи**

1. Ведение росписи осуществляет отдел централизованной бухгалтерии посредством внесения изменений в показатели росписи согласно приложению №3.

2. Изменения в роспись вносятся в случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения в течение 3 рабочих дней после вступления указанного Решения в силу на основании справок-уведомлений
об изменении Сводной бюджетной росписи согласно приложению № 4.

3. В ходе исполнения бюджета сельского поселения в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом и решением, показатели росписи могут быть изменены без внесения изменений в решение.

4. Решение о принятии изменений в роспись принимается главой сельского поселения до 31 декабря текущего финансового года.

**3. Доведение бюджетной росписи до получателей средств бюджета сельского поселения района** **(администраторов источников)**

1. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи до соответствующих подведомственных получателей средств бюджета сельского поселения (администраторов источников) до начала текущего финансового года, (за исключением случаев, предусмотренных статьей 22 Положения о бюджетном процессе в сельском поселении).

2. Доведение показателей бюджетной росписи главным распорядителем (главными администраторами источников) до находящихся в их ведении получателей средств бюджета сельского поселения (администраторов источников) осуществляется отделом централизованной бухгалтерии.

Приложение № 1

к Порядку составления и ведения бюджетной росписи средств бюджета Пономаревского сельсовета Усть-Калманского района

УТВЕРЖДАЮ

Глава сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

**Сводная бюджетная роспись бюджета Пономаревского сельсовета**

  **на 2020 год**

Наименование учреждения\_\_Администрация Пономаревского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края \_\_\_

Главный распорядитель (распорядитель)\_\_\_ Администрация Пономаревского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края

Наименование бюджета\_\_\_\_бюджет Пономаревского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код главы | Код бюджетной классификации | Показатели бюджетных ассигнований |
| Раздел | Подраз-дел | ЦСР | Вид расхода | Сумма на 20\_\_год | Квартал I | Квартал II | Квартал III | Квартал IV |
|
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 Главный специалист

централизованной бухгалтерии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2 к Порядку составления и ведения бюджетной росписи средств бюджета Пономаревского сельсовета Усть-Калманского района

УТВЕРЖДАЮ

Глава сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Сводная бюджетная роспись по источникам финансирования дефицита бюджета Пономаревского сельсовета

на 2020 финансовый год

Единица измерения: рубли

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | Показатели бюджетных ассигнований |
| главного администратора источников финансирования дефицита  | источника финансирования дефицита бюджета сельского поселения | Сумма на 20\_\_ год | Квартал I | Квартал II | Квартал III | Квартал IV |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по документу: |  |  |  |  |  |

 Главный специалист

централизованной бухгалтерии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку составления и ведения бюджетной росписи средств бюджета Пономаревского сельсовета Усть-Калманского района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Роспись Пономаревского сельсовета на 2020г |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рз,Пр |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КЦСР |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КВР |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Сумма на год** | **211** | **213** | **221** | **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Год |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1 квартал |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 квартал |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3 квартал |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4 квартал |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Приложение № 4

к Порядку составления и ведения бюджетной росписи средств бюджета Пономаревского сельсовета Усть-Калманского района

УТВЕРЖДАЮ

Глава сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Справка-уведомление об изменении сводной бюджетной росписи расходов бюджета

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид изменений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубли

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код главы | Код бюджетной классификации | Изменения показателей бюджетных ассигнований |
| Раздел | Подраз-дел | Целевая статья | Вид расхода | КОСГУ | Сумма на 20\_\_год | Квартал I | Квартал II | Квартал III | Квартал IV |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Дополнительные указания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер сельсовета |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |